



Processo Nº 695/2023

Fl. Nº _____

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 12/2023

PROCESSO Nº 695/2023

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE.

A Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí torna público aos interessados que realizará licitação para **REGISTRO DE PREÇOS**, na Modalidade de PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde - SESA, Secretaria Municipal de Administração - SECAD, Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEDUC, Secretaria Municipal de Agropecuária e Interior - SMAI, Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ, Gabinete do Prefeito - GAPRE e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Cidadania - SEDESTRAB.

O procedimento licitatório obedecerá integralmente a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 105/2018 e o Decreto Municipal nº 196/2012, Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar n.º 147/2014 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Decreto Federal nº 10.024/2019 com as alterações posteriores.

A PRESENTE LICITAÇÃO SERÁ EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) BENEFICIÁRIAS DA LEI COMPLEMENTAR N.º 123/2006, NOS TERMOS DO SEU ART. 48, INC. I, ALTERADO PELA LEI COMPLEMENTAR N.º 147/2014.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: DE 05/07/2023 ATÉ 17/07/2023 ÀS 08H19MIN.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 17/07/2023 AS 08H20MIN.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA: 17/07/2023 08H35MIN.

LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado no link - licitações". Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Para outras informações referentes ao edital acessar o endereço da Prefeitura Municipal: www.barradoquarai.rs.gov.br ou por telefone (55) 3419 1001 e 3419 1002.

COMPÕEM ESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

ANEXO 01 - Termo de Referência.

ANEXO 02 - Modelo de Declaração de Idoneidade, Declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação e Declaração de inexistência de empregado menor no quadro da empresa empregadora.

ANEXO 03 - Declaração da proponente de que não possui servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

ANEXO 04 - Declaração de enquadramento no regime de tributação de ME/EPP/MEI.

ANEXO 05 - Modelo de proposta financeira para fornecimento.

ANEXO 06 - Minuta da Ata de Registro de preços

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil**.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Barra do Quaraí - RS, denominado Pregoeiro, através da página eletrônica da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil (www.bll.org.br).



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br**2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**

2.1. Para participação no certame, os interessados deverão credenciar-se diretamente ou através de empresas associadas à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, até o horário fixado no Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

2.2. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.2.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.2.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.3. Poderão participar do certame:

2.3.1. As empresas enquadradas como microempresas ME e empresas de pequeno porte EPP, Microempreendedores Individuais - MEI, nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, sendo assim EXCLUSIVA, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado.

2.4. Não poderão participar do certame as empresas:

2.4.1. Em processo de falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública Direta ou Indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal ou impedida legalmente.

2.4.2. Estrangeira que não funcione no país.

2.4.3. Que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública.

2.4.4. Empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

2.4.5. Que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que seja servidor público da Contratante.

3. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

3.1. O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio.

4. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

4.1. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

4.2. Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances;

4.3. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes;

4.4. A etapa de lances da Sessão Pública será no modo de disputa **Aberto e Fechado**, conforme Art. 33 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

4.5. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

4.6. Quando a desconexão do pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão de disputa continuará normal para os itens já em disputa, persistindo a desconexão a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

4.7. O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor;

4.8. Quando for constatado o empate simples, o sistema aplicará os critérios para o desempate. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

5. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☑ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

5.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

5.2. Deverá obrigatoriamente, ser informado no campo próprio a especificação completa do item, a quantidade e unidade, o valor unitário e total do item, a marca, a validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias e a condição de enquadramento no regime de ME/EPP. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e as marcas dos produtos neste campo, implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;

5.3. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **Termo de Referência Anexo1**;

6. NA PROPOSTA ESCRITA DEVERÁ CONTER:

6.1. A proposta financeira deverá ser devidamente preenchida pelo Proponente, contendo a Proposta detalhada conforme o edital, redigida em português claro e legível, sem emendas, rasuras ou entrelinhas; digitada em papel timbrado; rubricada, datada e assinada pelo representante legal da empresa proponente.

6.2. A proposta financeira deverá conter o preço unitário e total do produto ofertado, em moeda corrente nacional, incluindo todas as despesas com frete, impostos, taxas, etc.

6.3. Especificação completa do material oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **Termo de referência Anexo1** deste Edital, **indicando a marca, sob pena de desclassificação**;

6.4. Indicação do prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias. Na falta da indicação deste prazo será considerado como prazo de validade 60 (sessenta) dias.

6.5. É vedada a alteração do preço.

6.6. Não serão admitidas, sob quaisquer motivos, modificações ou substituições das propostas ou de quaisquer documentos.

6.7. Não serão consideradas as propostas que deixarem de atender no todo ou em parte, qualquer das disposições deste edital, bem como aquelas manifestamente inexequíveis, presumindo-se como tais às que contiverem preços excessivos face aos praticados pelo mercado.

6.8. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO UNITARIO POR ITEM**;

6.9. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital ou da legislação em vigor;

6.10. **Serão desclassificadas as propostas que:**

6.10.1. Contenham mais de 03 (três) casas decimais em seus valores unitários;

6.10.2. Sejam incompletas, isto é, não contenham informação suficiente que permita a perfeita identificação do produto licitado;

6.10.3. Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro;

6.10.4. Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

7. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**7.1. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) cédula de identidade;

b) registro comercial, no caso de empresa individual;

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;

d) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

7.2. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Prova de inscrição no cadastro de contribuinte **Estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

c) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, abrangendo inclusive os relativos à seguridade social (INSS) e à dívida ativa da União, expedida pela Fazenda Nacional.

d) Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda.

e) Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Municipais, expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda.

f) Certidão de Regularidade do FGTS.

g) Certidão Negativa de Débitos **Trabalhista** (CNDT).

7.3. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Comprovação de aptidão da proponente, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, de desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação.

7.4. PARA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

A qualificação econômica financeira das empresas recém constituídas que não disponham do primeiro balanço patrimonial poderá ser comprovada através do termo de abertura do balanço e os balanços mensais para que sua situação financeira seja avaliada.

b) **Certidão negativa de falência ou recuperação judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

7.5. DECLARAÇÕES:

a) **DECLARAÇÃO** da proponente de que não pesa contra si declaração de **Inidoneidade** expedida por órgão da Administração Pública de qualquer esfera (conforme modelo ANEXO 2);

b) **DECLARAÇÃO** da proponente que atende ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, estabelecido pelo Decreto 4358/02, (conforme modelo ANEXO 2);

c) **DECLARAÇÃO** da proponente que até a presente data inexistem **fatos impeditivos** para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, (conforme modelo ANEXO 2);

d) **DECLARAÇÃO** da proponente de **que não possui servidor ou dirigente de órgão ou entidade** contratante ou responsável pela licitação, (conforme modelo ANEXO 3);

e) **DECLARAÇÃO de Enquadramento como microempresa (ME), empresa de pequeno porte (EPP)**, para fins de comprovação de sua condição, firmada por representante da empresa, (conforme modelo ANEXO 4); ou para **Microempreendedor Individual (MEI)**: Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial da sede do licitante onde conste o seu enquadramento como Microempreendedor Individual ou Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCEI, disponibilizado no Portal de Microempreendedor (www.portaldoempreendedor.gov.br).

A empresa Licitante deverá enviar toda a documentação exigida, mesmo que possua alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Se o proponente se fizer representar, deverá juntar procuração ou carta de credenciamento, outorgando poderes ao representante para decidir a respeito dos atos constantes da presente licitação.

Os documentos poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por servidor do Município ou publicação em órgão de imprensa oficial.

8. DO ENVIO DA PROPOSTA ESCRITA E DA DOCUMENTAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

8.1. As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados **exclusivamente por meio do sistema**, até a data e horário estabelecidos para a abertura da sessão pública.

8.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

8.4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.6. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 2 horas.

9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO POR ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste edital;

9.2. Encerrada a fase de lances, e havendo duas ou mais propostas de menor lance com **valores iguais**, e não tiver sido ofertado nenhum lance para o item, permanecendo assim o empate simples, o sistema de disputa irá declarar como vencedora a empresa que primeiro tiver registrado o lance no referido item, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

9.3. O sistema anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

9.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital;

9.5. Ocorrendo a situação a que se referem o subitem anterior, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço;

9.6. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

10.1. Os documentos de habilitação, de que tratam o item “7” enviados nos termos do item “8”, serão examinados pelo pregoeiro, que verificará a autenticidade das certidões junto aos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores.

10.2. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

10.3. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

11. RECURSO

11.1. Declarado o vencedor, ou proclamado o resultado sem que haja um vencedor, os licitantes poderão manifestar justificadamente a intenção de interposição de recurso, em campo próprio do sistema, sob pena de decadência do direito de recurso.

11.2. Havendo a manifestação do interesse em recorrer, será concedido o prazo de 3 (três) dias consecutivos para a interposição das razões do recurso, também via sistema, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

11.3. Interposto o recurso, o pregoeiro poderá motivadamente reconsiderar ou manter a sua decisão, sendo que neste caso deverá remeter o recurso para o julgamento da autoridade competente.

11.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

12.1. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo Adjudicado pelo Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso o objeto será homologado pela autoridade competente.

13. DO REGISTRO DOS PREÇOS

13.1. Após a adjudicação e homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da **Ata de Registro de Preços (Anexo 6)** pelos responsáveis pelo Órgão Gerenciador, e pelas empresas vencedoras do certame, ficando vedada à transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros.

13.2. A administração é facultado, quando a proponente vencedora não atender, no prazo de **10 (dez)** dias após a homologação da licitação, à convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços, convocar outra licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para após aprovado o respectivo laudo, comprovados os requisitos de habilitação e feita as devidas negociações, assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas e das demais cominações legais, previstas em edital e na Ata/contrato.

13.3. A convocação para assinatura da **Ata de Registro de Preços** se fará através de correio eletrônico (e-mail).

13.4. Os representantes legais das empresas que tiverem os preços registrados terão o prazo de **10 (dez)** dias contados a partir do recebimento via Correio (duas vias), para assinar a **Ata de Registro de Preços**, e devendo remeter uma **via à Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí**, localizada a Rua Quaraí, 154 - Centro, CEP 97.538-000, Barra do Quaraí - RS. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo Proponente Vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo Município de Barra do Quaraí - RS.

13.5. Como ato concreto para a assinatura da **Ata de Registro de Preços**, será considerada a participação da empresa vencedora no certame licitatório, tendo esta apresentado sua proposta final. Em caso de recusa da primeira colocada em fazê-lo, fica facultado ao Órgão Gerenciador examinar a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e, procedendo a sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e, assim sucessivamente.

13.6. O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior aqueles praticados no mercado.

13.7. Os preços relacionados na Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei 8.666/93, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

13.8. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a Administração Municipal poderá ou não contratar todo ou quantidades parciais do objeto deste Pregão.

14. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA E DOS PREÇOS

14.1. A efetivação da contratação de fornecimento se caracterizará pela assinatura da Ata de Registro de Preços, que terá validade de 12 (doze) meses.

14.2. Será assegurada a CONTRATADA o pedido de fornecimento mínimo de 20% (vinte por cento) do total de cada item a ser adquirido.

14.3. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

14.4. A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos dos itens licitados, respeitados os limites legais, conforme estabelece o § 1º do artigo 65 da Lei Federal nº 8666/1993.

14.5. O presente Edital e seus Anexos bem como a proposta do licitante vencedor deste certame, farão parte integrante da Ata de Registro de Preços independente de transcrição.

15. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

15.1. O prazo para entrega do(s) produto(s) será de no **máximo 15 (quinze) dias** após a solicitação mediante envio de empenho e Ordem de Fornecimento assinada pelo(a) Secretário(a) requisitante.

15.2. Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado, localizado na Rua Quaraí, n.º 154, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 07:30 às 13:00 horas.

15.3. O servidor fará o recebimento dos insumos nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

a) **provisoriamente**, no ato da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação.

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade, características e quantidades das mercadorias e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório. 15.4. O objeto da presente licitação se estiver de acordo com as especificações contidas no termo de referência será recebido, definitivamente, após verificação de qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.

15.5. O recebimento não exclui a responsabilidade da empresa vencedora pela qualidade do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

15.6. O objeto será recusado se ostentar vícios de quantidade e/ou qualidade, devendo ser efetuada a substituição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ressecados ou não compatíveis com a especificação do edital, imediatamente, sem prejuízo da fixação de prazo pela Administração acaso entenda conveniente e adequado.

15.7. Os custos da substituição de produto rejeitado correrão exclusivamente às expensas da empresa vencedora.

16. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1. O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil, após a entrega previamente comprovada e autorizada pela secretaria requisitante, mediante a apresentação da Nota Fiscal e contra nota de empenho a Tesouraria da Prefeitura pela empresa vencedora.

16.2. Para o caso de faturas incorretas, a Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí terá o prazo de 05 (cinco) dias para devolução à empresa vencedora, passando a contar novo prazo de 05 (cinco) dias, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

16.3. Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da empresa vencedora que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.

16.4. A Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRPF, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a empresa vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

16.5. As despesas decorrentes da presente licitação correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

Funcional	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
10.301.1002	2.074	3.3.90.30
12.122.1201	2.033	3.3.90.30
20.122.0401	2.117	3.3.90.30
04.122.0401	2.018	3.3.90.30
04.122.0401	2.025	3.3.90.30
04.122.0401	2.005	3.3.90.30
08.122.0801	2.135	3.3.90.30

17. REAJUSTAMENTO

17.1. Os preços durante a vigência da Ata serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas de ocorrência de situação prevista no artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº 8666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

17.1.1. A CONTRATADA deverá apresentar planilhas de custos que demonstrem os seus gastos, comprovando a quebra do equilíbrio econômico-financeiro, para a devida repactuação dos valores.

17.1.2. A repactuação poderá ser registrada por simples termo de apostilamento ao contrato inicial.

17.1.3. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

17.2. Mesmo comprovada a ocorrência da situação prevista no artigo 65, inciso II, alínea “d” da Lei Federal nº 8666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

18. DO LOCAL DE ENTREGA

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

18.1. Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado, localizado na Rua Quaraí, n.º 154, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 07:30 às 13:00 horas.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á as penalidades, em caso de descumprimento de suas obrigações, definidas no instrumento de contrato, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal.

19.2. Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Prefeitura Municipal de Barra Quaraí pelo infrator:

a) advertência; por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos itens seguintes;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do produto a ser entregue, em caso de descumprimento das condições estabelecidas no presente Pregão Eletrônico, tais como: o atraso na entrega; entrega em desacordo com a proposta ou não entrega do bem objeto desta licitação;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de um ano, no caso de inadimplemento da multa de que trata a alínea "b", deste item;

d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

19.3. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

20. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

20.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

20.1.1. Automaticamente:

20.1.1.1. Por decurso do prazo de vigência;

20.1.1.2. Quando não restarem fornecedores registrados;

20.1.1.3. Pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

20.2. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

20.2.1. A pedido quando:

20.2.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

20.2.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

20.2.2. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 20 deste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

20.2.3. Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

20.2.3.1. O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no item 7 do Edital;

20.2.3.2. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

20.2.3.3. O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

20.2.3.4. O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;

20.2.3.5. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;

20.2.3.6. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

20.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial através de e-mail, de informativo no sítio www.barradoquarai.rs.gov.br e www.bll.org.br.

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br**21. DOS ORGÃOS E UNIDADES PARTICIPANTES**

21.1. Utilizará a Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão as seguintes Secretarias Municipais de Saúde - SESA, Secretaria Municipal de Administração - SECAD, Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEDUC, Secretaria Municipal de Agropecuária e Interior - SMAI, Secretaria Municipal da Fazenda - SEFAZ, Gabinete do Prefeito - GAPRE e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Cidadania - SEDESTRAB.

22. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

22.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, até três dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio dos seguintes: no endereço www.bll.org.br e e-mail licitacao@barradoquarai.rs.gov.br.

22.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no sítio eletrônico.

23. DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. O presente Edital poderá ser obtido eletronicamente pelos sites www.bll.org.br e www.barradoquarai.rs.gov.br e através do e-mail licitacao@barradoquarai.rs.gov.br.

23.2. As consultas interativas, os esclarecimentos ou demais informações sobre o presente Edital e seus Anexos, deverão ser feitas por escrito até 03 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, via e-mail licitacao@barradoquarai.rs.gov.br, pelo endereço www.bll.org.br, pelos Correios ou diretamente no Protocolo da Prefeitura.

23.3. Os proponentes poderão apresentar seus recursos na forma e prazo previstos no Art. 109 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

23.4. Fica estipulado que, pelo fato de apresentarem "Propostas", os proponentes sujeitam-se a todos os termos, condições, normas, especificações e detalhes do presente Edital e que se comprometem a cumpri-lo plenamente, independentemente de qualquer manifestação ou declaração escrita ou expressa, bem como aceitar todas as cláusulas e condições nele inclusas.

23.5. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

23.6. Outras informações poderão ser obtidas no Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí, sito a Rua Quaraí, 154 - Barra do Quaraí - RS, pelos telefones (55) 3419 1001 e 3419 1002 ou pelo e-mail licitacao@barradoquarai.rs.gov.br, de segunda-feira a sexta-feira no horário das 08:00 às 14:00 horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☑ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.brANEXO 1
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. É objeto do presente Termo de Referência, o Registro de Preços para a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, sob demanda, para as Secretarias Municipais do Município de Barra do Quaraí.

1.2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

Item	Quant.	Unid.	Discriminação	Preço Unit.
1.	04	Caixa	Arquivo morto de papelão medindo 25cmx35,5cm x 13,5cm caixa com 25 unidades	R\$ 76,01
2.	920	Unid.	Arquivo morto de papelão medindo 25cmx35,5cm x 13,5cm.	R\$ 2,57
3.	50	Unid.	Apagador escolar em madeira, medindo aproximadamente 13 cm, com feltro	R\$ 3,33
4.	06	Unid.	Apagador para quadro branco em plástico, base em feltro	R\$ 4,67
5.	10	Caixa	Alfinete niquelado nº 28, caixa com 400 unidades	R\$ 9,61
6.	100	Caixa	Alfinete para costura niquelado nº29 com 680 unidades	R\$ 11,20
7.	100	Caixa	Algodão com 50g	R\$ 3,67
8.	100	Unid.	Argila com 1kg	R\$ 7,66
9.	50	Caixa	Alfinete para mapa, com cabeça, redondo, colorido, caixa com 50 unidades	R\$ 7,16
10.	30	Unid.	Apontador de metal 1 furo	R\$ 1,09
11.	22	Caixa	Apontador de plástico caixa com 24 unidades, com cores variadas.	R\$ 7,84
12.	07	Unid.	Almofada para carimbo tinta preta	R\$ 5,32
13.	05	Unid.	Agulha de crochê 2.5 mm	R\$ 5,05
14.	05	Unid.	Agulha de tricô nº 2.5	R\$ 6,65
15.	05	Unid.	Agulha de tricô nº 4,5	R\$ 8,45
16.	1.000	Unid.	Bastão de cola quente grosso 11mmx30cm	R\$ 1,30
17.	2.000	Unid.	Bastão de cola quente fino 8mm x 30cm	R\$ 0,65
18.	31	Pc	Bastão cola quente grossa 11,2mm x30cm pacote 1kg	R\$ 53,93
19.	05	Pc	Bastão cola quente fina 7,5mm x30cm pacote 1kg	R\$ 46,35
20.	90	Pc	Balões nº 07, liso nas cores verde, azul, rosa, vermelho, branco, sortidos com 50 unidades.	R\$ 5,55
21.	331	Pc	Balões nº 09, liso nas cores branco, vermelho, amarelo, azul claro, azul forte, rosa forte, rosa baby, verde forte, verde claro, lilás, laranja, pacote com 50 unidades	R\$ 12,50
22.	12	Pc	Balões nº 09, liso nas cores rosa metalizado, azul metalizado com 25 unidades	R\$ 23,26
23.	02	Unid.	Bola oficial de Vôlei. Confeccionada em PVC, acabamento 18 gomos, matrizada, tamanho 66-67 cm de diâmetro, peso aproximado 280 g	R\$ 71,79
24.	02	Unid.	Bola Futebol de Campo adulto - Circunferência 68-70cm, peso 410 - 450 g, câmara airbility costurada, miolo slip system removível e lubrificado, confeccionada em PVC. Tecnologia ultra fusion, sem costura	R\$ 64,69
25.	02	Unid.	Bola de Basquete Oficial adulto, câmara de butil, confeccionada em borracha, tamanho 75 - 78 cm, peso 600 - 650 g, miolo removível por amarelo, azul e branco.	R\$ 80,93
26.	01	Caixa	Borracha escolar branca, caixa com 20 unidades	R\$ 13,36
27.	30	Caixa	Borracha escolar branca, com 40 unidades	R\$ 13,32



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

28.	20	Caixa	Bobina térmica para PDV 57mnx40m 1ª via amarela contendo 30 unidades	R\$ 99,85
29.	15	Unid.	Bobinas de sacolas transparente 3 litros picotadas com 500 unidades	R\$ 27,92
30.	15	Unid.	Bobinas de sacolas transparente 5 litros picotadas com 500 unidades	R\$ 38,50
31.	20	Unid.	Bloco cubo para lembretes. Contendo no mínimo 265 folhas	R\$ 16,19
32.	50	Unid.	Bloco de notas autoadesivas com 100 folhas, fluorescentes medindo 76x102mm	R\$ 3,44
33.	15	Pc	Blocos autoadesivo cores sortidas 76x76mm, pacote com 400 folhas	R\$ 23,30
34.	30	Unid.	Bloco autoadesivo 50x50mm, com 250 folhas, cores neon	R\$ 10,21
35.	10	Unid.	Caixa tripla de correspondência articulável, em poliestireno, na cor cristal. Confeccionada em plástico rígido translucido	R\$ 61,82
36.	06	Unid.	Calculadora de mesa digital eletrônica, para escritório 12 dígitos	R\$ 13,22
37.	02	Caixa	Carta didática - Que Emoção é Essa	R\$ 39,43
38.	20	Pc	Cartão ponto mensal com 100 unidades	R\$ 19,28
39.	53	Caixa	Caneta esferográfica nas cores azul/preta/vermelha com corpo hexagonal e transparente, contendo 50 unidades	R\$ 27,78
40.	08	Caixa	Caneta esferográfica nas cores azul/preta/vermelha, escrita média antiasfixiante, esfera de tungstênio, tinta e componentes plásticos atóxicos, caixa com 100 unidades	R\$ 106,47
41.	220	Unid.	Caderno grande capa dura espiral com 96 folhas. Medindo 200mm x 275mm	R\$ 13,15
42.	05	Unid.	Caderno grande capa dura espiral, 12 matérias, 192 folhas	R\$ 20,12
43.	50	Unid.	Caderno pequeno capa dura com espiral 96 folhas medindo 140mm x 220mm	R\$ 6,09
44.	200	Unid.	Caderno pequeno ¼ brochura 96 folhas.	R\$ 6,18
45.	10	Unid.	Caderno executivo 100 folhas cor preta	R\$ 31,83
46.	30	Unid.	Caderno ¼ espiral capa dura 200 folhas	R\$ 15,89
47.	10	Unid.	Caderno universitário capa dura 10x1 folhas	R\$ 20,24
48.	1000	Unid.	Cartolina 50x66cm cores variadas	R\$ 1,10
49.	200	Unid.	Cartolina japonesa colorida em um dos lados, tamanho 48x66cm, cores variadas	R\$ 2,16
50.	360	Unid.	Cartolina dupla face tamanho 48x66cm, cores variadas	R\$ 1,15
51.	55	Unid.	Caneta corretiva 8 ml	R\$ 5,39
52.	45	Unid.	Corretivo líquido a base de água 18ml	R\$ 2,24
53.	35	Unid.	Cola bastão com 20 gramas.	R\$ 2,33
54.	10	Unid.	Cola bastão com 40 gramas.	R\$ 2,40
55.	35	Unid.	Cola branca líquida com 90gramas.	R\$ 1,94
56.	2	Caixa	Cola branca, caixa com 12 unidades 35g	R\$ 27,28
57.	600	Unid.	Cola branca 40g	R\$ 1,73
58.	10	Unid.	Cola para isopor 80 gramas	R\$ 5,37
59.	40	Unid.	Cola para isopor 100 gramas	R\$ 8,49
60.	01	Caixa	Cola para pano tecido tubo de 40 gramas, caixa com 12 unidades	R\$ 60,15
61.	50	Caixa	Cola glitter 25g, com 6 cores	R\$ 10,62
62.	100	Unid.	Cola fria silicone líquido 100ml	R\$ 13,38
63.	13	Caixa	Copo descartável 200ml com 2500 unidades	R\$ 189,44
64.	02	Caixa	Copo descartável 300ml com 2000 unidades	R\$ 195,97
65.	01	Caixa	Copo descartável 50ml com 2000 unidades	R\$ 82,67



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☑ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

66.	10	Caixa	Colchete de metal tamanho 09 com 72 unidades	R\$ 6,94
67.	60	Caixa	Colchetes tamanho 10, caixa com 72 unidades	R\$ 6,10
68.	60	Caixa	Colchetes tamanho 15, caixa com 72 unidades	R\$ 14,38
69.	108	Caixa	Clips nº 2 c/100 unidades	R\$ 2,17
70.	105	Caixa	Clips nº 4 c/100 unidades	R\$ 4,07
71.	03	Caixa	Clips nº 6 c/50 unidades	R\$ 2,25
72.	05	Caixa	Clips nº 6 c/100 unidades	R\$ 6,01
73.	100	Caixa	Clips nº 8 c/100 unidades	R\$ 6,02
74.	100	Caixa	Clips nº 10 c/100 unidades	R\$ 7,50
75.	31	Caixa	Clips 2.0 galvanizado de 500 gramas	R\$ 13,45
76.	32	Caixa	Clips 4.0 galvanizado de 500 gramas	R\$ 9,10
77.	36	Caixa	Clips 6.0 galvanizado de 500 gramas	R\$ 8,20
78.	23	Caixa	Clips 8.0 galvanizado de 500 gramas	R\$ 9,75
79.	30	Unid.	Chapa de isopor 100x50cm, 15mm	R\$ 9,06
80.	20	Unid.	Chapa de isopor 100x50cm, 50mm	R\$ 14,94
81.	2.150	Unid.	Envelope pardo 260x360mm	R\$ 0,53
82.	1.800	Unid.	Envelope pardo 229x324mm	R\$ 0,39
83.	02	Caixa	Envelope saco pardo, medindo 260x360mm 80g, caixa com 250 unidades	R\$ 153,75
84.	02	Caixa	Envelope saco pardo, medindo 162x229mm 80g, caixa com 250 unidades	R\$ 50,57
85.	01	Caixa	Envelope pardo A4, caixa com 500 unidades	R\$ 230,80
86.	10	Pc	Envelope pardo, pacote com 50 unidades, tamanho 30x40	R\$ 122,99
87.	01	Caixa	Envelope carta ofício branco com janela 11,4x22,9cm, caixa com 100 unidades	R\$ 23,62
88.	04	Pc	Envelope Plásticos com 2 furos, tamanho ofício pacote com 100 unidades	R\$ 29,08
89.	20	Pc	Envelope Plásticos com 4 furos com 100 unidade cada.	R\$ 27,68
90.	01	Caixa	Envelopes plásticos, espessura média com 1000 unidades	R\$ 171,24
91.	25	Unid.	Estilete multiuso com lâmina de 18mm	R\$ 3,62
92.	04	Unid.	Extrator de grampo garra	R\$ 5,21
93.	267	Pc	EVA liso, nas cores amarelo, mostarda, azul claro, azul escuro, branco, preto, rosa, rosa velho, verde grama, verde escuro, vermelho, laranja, pele, bege, pink, salmão, marrom, roxo, lilás, cinza, contendo 10 unidades medida 40cm x60cm	R\$ 25,73
94.	45	Pc	EVA glitter nas cores rosa, verde escuro, roxo, azul, azul céu, dourado, cinza, preto, folha medindo 40x60cm pacote com 5 unidades	R\$ 30,88
95.	10	Rolo	Etiqueta validade de alimento, Anvisa, material Bopp, 60x40 milheiro	R\$ 28,00
96.	42	M	Feltro 50cm x 1,40m nas cores vermelho, branco, rosa pink, amarelo, verde, preto, azul marinho	R\$ 9,03
97.	03	Pc	Fibra siliconada para enchimento artesanal de 1kg	R\$ 29,66
98.	10	Unid.	Fita adesiva larga medindo 72mm x 100metros	R\$ 15,15
99.	525	Unid.	Fita adesiva larga medindo 48mm de 50 metros	R\$ 17,86
100.	20	Unid.	Fita adesiva 45mm x 100m transparente.	R\$ 10,47
101.	15	Unid.	Fita adesiva 24mm x 50m transparente.	R\$ 4,44
102.	10	Unid.	Fita adesiva 12mm x 40m	R\$ 2,15
103.	05	Unid.	Fita adesiva dupla face 12mm x 30m	R\$ 5,32
104.	120	Pc	Folha de papel sulfite A4, nas cores amarelo, azul, rosa, verde, pacote com 100 unidades	R\$ 14,58



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

105.	96	Unid.	Grampeador de metal 26/6, 20cm	R\$ 11,00
106.	218	Caixa	Grampos 26/6 galvanizado com 5000 unidades	R\$ 5,31
107.	02	Caixa	Grampo para grampeador 106/6, galvanizado, 12x6mm caixa com 5000 grampos	R\$ 22,90
108.	750	Caixa	Giz de cera grosso, com 12 cores	R\$ 4,57
109.	280	Caixa	Hidrocor ponta 2.0 redonda, neon-pen gigante, contendo 12 cores.	R\$ 7,81
110.	12	Unid.	Jogo de dominó - Dominó Madeira Pingos Coloridos- 28 PEÇAS	R\$ 23,34
111.	05	Unid.	Jogo de cartas UNO	R\$ 14,06
112.	02	Unid.	Jogo educativo Tangram divertido	R\$ 59,94
113.	01	Unid.	Jogo educativo tabuleiro cognitivo	R\$ 92,65
114.	02	Unid.	Jogo pizza maluca	R\$ 60,49
115.	06	Unid.	Jogo Xadrez - madeira-16 PEÇAS	R\$ 52,38
116.	02	Kit	Kit agulheiro de costura 30 itens	R\$ 14,64
117.	01	Kit	Kit cone de barbante nº 6 cores sortidas 600g com 06 unidades	R\$ 107,78
118.	05	Kit	Kit fita bebê dupla face 7mmx10 metros, cores sortidas com 10 unidades	R\$ 24,43
119.	05	Kit	Kit linha de crochê 500m, com 12 cores sortidas	R\$ 199,43
120.	10	Kit	Kit 6 pinceis para artesanato cores sortidas	R\$ 21,94
121.	01	Kit	Kit estojo de linha para costura, 40 unidades cores sortidas	R\$ 68,58
122.	05	Kit	Kit 12 pincéis chato para tecido	R\$ 43,86
123.	05	Kit	Kit 10 unidades linha crochê 65m	R\$ 51,35
124.	02	Kit	Kit pincéis para tecido contendo 6 unidades tamanhos 2,3,6,8,10 e 12	R\$ 40,12
125.	02	Kit	Kit tinta para tecido contendo 36 cores sortidas, pote de 37ml	R\$ 162,66
126.	1.045	Caixa	Lápis de cor grande contendo 12 cores.	R\$ 4,15
127.	15	Caixa	Lápis preto com 144 unidades	R\$ 47,27
128.	10	Caixa	Lápis preto nº2, corpo hexagonal HB 2, caixa com 72 unidades	R\$ 34,51
129.	10	Pc	Lâmina de 18mm para estilete com 10 unidades	R\$ 6,12
130.	05	Unid.	Livro ponto ofício para duas assinaturas, 100 folhas	R\$ 20,77
131.	41	Unid.	Livro ata com 100 páginas	R\$ 12,79
132.	10	Unid.	Livro para protocolo de correspondência ¼ com 104 folhas	R\$ 13,23
133.	32	Unid.	Livro para protocolo de correspondência com 100 folhas	R\$ 10,49
134.	02	Unid.	Livro educativo, (A fantástica fábrica de histórias para criança)	R\$ 32,16
135.	20	Unid.	Livros de historinhas para criança de 06 a 08 anos.	R\$ 10,63
136.	20	Unid.	Livros de historinhas para criança de 09 a 12 anos.	R\$ 13,97
137.	10	Unid.	Mouse óptico preto com cabo USB	R\$ 15,29
138.	1.200	Caixa	Massa de modelar 180g não tóxica, caixa com 12 unidades cores variadas	R\$ 5,45
139.	310	Unid.	Marca texto chanfrada nas cores verde neon, rosa neon, amarelo neon, azul neon	R\$ 1,61
140.	25	Caixa	Marca texto nas cores verde, laranja, amarelo, rosa, caixa com 12 unidades	R\$ 16,56
141.	56	Unid.	Novelo de lã 100% nas cores rosa, amarelo, branco, azul, verde, vermelho, lilás, laranja.	R\$ 12,64
142.	35	Pc	Papel vergê A4 textura 180g/m com 50 folhas nas cores branco, rosa, azul, amarelo	R\$ 15,79
143.	860	Unid.	Pasta transparente tamanho A4 com elástico	R\$ 2,12
144.	35	Pc	Pasta elástico polipropileno 0,35mm ofício fina A4, transparente, pacote com 10 unidades	R\$ 29,06



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☑ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

145.	10	Pc	Pasta classificadora com grampo trilho plástica, pacote com 10 unidades	R\$ 43,42
146.	45	Unid.	Pasta sanfonada A4 com 12 divisórias transparente	R\$ 18,50
147.	22	Caixa	Pasta suspensa Kraft, caixa com 50 unidades	R\$ 100,01
148.	20	Pc	Papel sulfite A4 210x297mm 75g branco, pacote 500 folhas	R\$ 21,99
149.	350	Unid.	Papel laminado cores variadas 48x60	R\$ 1,65
150.	20	Unid.	Pasta catálogo preta com 25 envelopes ofício A4, com colchete	R\$ 20,69
151.	200	Unid.	Pasta catálogo com 50 envelopes	R\$ 26,13
152.	15	Pc	Papel opaline A4 branco, 180gr com 50 folhas	R\$ 15,61
153.	20	Rolo	Papel Pardo 1,2 x 100m	R\$ 191,78
154.	01	Rolo	Papel Pardo 90x 100m	R\$ 140,49
155.	600	Unid.	Papel crepom 0,48x 2m cores variadas	R\$ 1,16
156.	10	Rolo	Papel contact transparente 45x10 metros	R\$ 34,30
157.	30	Unid.	Papel alumínio 30cm x 7,5m	R\$ 5,47
158.	30	Unid.	Papel filme PVC transparente 28cmx15m	R\$ 4,99
159.	104	Pc	Palito de picolé com 100 unidades	R\$ 3,92
160.	103	Pc	Palito de churrasco 30cm, com 100 unidades	R\$ 5,40
161.	50	Unid.	Papel celofone cores variadas 85cm x 1m	R\$ 2,39
162.	146	Unid.	Pasta arquivo, registradora AZ ofício, lombo 75mm, preto	R\$ 16,11
163.	14	Unid.	Prancheta em MDF folha A4 para ofício, com prendedor plástico	R\$ 8,73
164.	6	Unid.	Prancheta plástica ofício preta gancho metal	R\$ 13,03
165.	52	Unid.	Perfurador de papel em metal para 20 folhas	R\$ 13,60
166.	42	Unid.	Pen drive 16 GB 2.0	R\$ 20,46
167.	05	Unid.	Pen drive 32 GB 2.0	R\$ 23,80
168.	05	Unid.	Pen drive 64 GB 2.0	R\$ 35,29
169.	106	Caixa	Percevejo com 100 unidades	R\$ 3,16
170.	90	Unid.	Pilhas alcalinas AAA	R\$ 1,95
171.	20	Unid.	Pilhas alcalinas AA	R\$ 1,60
172.	55	Pc	Pilhas alcalinas AA com 4 unidades	R\$ 6,03
173.	50	Pc	Pilhas alcalinas AAA com 4 unidades	R\$ 7,80
174.	05	Caixa	Pilhas alcalinas AAA caixa com 40 unidades	R\$ 74,57
175.	05	Caixa	Pilhas alcalinas AA caixa com 40 unidades	R\$ 75,00
176.	02	Caixa	Pilha alcalina C média 1.5v, caixa com 24 unidades	R\$ 76,52
177.	75	Caixa	Pincel atômico cor azul, verde, vermelho, preto, caixa com 12 unidades	R\$ 18,81
178.	110	Unid.	Pistola cola quente grande, potência 40w, 220v, com certificado do INMETRO	R\$ 21,61
179.	120	Unid.	Pistola cola quente pequena, 10w, 220v, com certificado do INMETRO	R\$ 14,22
180.	100	Unid.	Pincel escolar nº 22, ponta chata	R\$ 5,88
181.	10	Unid.	Pincel Chato nº12	R\$ 2,78
182.	10	Unid.	Pincel Chato nº10	R\$ 2,10
183.	10	Unid.	Pincel Chato nº08	R\$ 1,76
184.	10	Unid.	Pincel Chato nº06	R\$ 1,93
185.	10	Unid.	Pincel Chato nº04	R\$ 1,93
186.	10	Unid.	Pincel Chato nº00	R\$ 2,06
187.	10	Caixa	Pincel para quadro branco 2mm, nas cores preto, vermelho, azul, verde, caixa com 12 unidades	R\$ 29,39
188.	10	Unid.	Porta canetas, lápis, clips, bloco de lembretes etc, para escritório em poliestireno, cor transparente	R\$ 15,12



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

189.	10	Unid.	Pula Corda, com 2 metros de comprimento, cabo (empunhadura) e corda de nylon.	R\$ 11,25
190.	02	Unid.	Quadro branco com moldura em madeira de pinos, medindo 200x120	R\$ 294,98
191.	03	Unid.	Quadro branco com moldura em madeira de pinos, medindo 120x90	R\$ 142,97
192.	245	Unid.	Régua Transparente medindo 30 cm	R\$ 0,92
193.	20	Unid.	Rolo de barbante cru 1kg	R\$ 34,63
194.	02	Pc	Sulfite gigante A1 off set	R\$ 37,02
195.	60	Caixa	Tacha para madeira com 100 unidades	R\$ 8,57
196.	655	Unid.	Tesoura escolar sem ponta, dimensões aproximadas 13x6,5cm, lâmina em aço inox e base em polipropileno	R\$ 3,12
197.	116	Unid.	Tesoura multiuso com cabo emborrachado de 20cm	R\$ 7,94
198.	20	Caixa	Tinta temperada Guache com 06 cores, com 15 ml cada	R\$ 12,36
199.	1.030	Caixa	Tinta temperada Guache com 12 cores 15 ml	R\$ 12,90
200.	200	Unid.	Tinta para tecido com 250ml, nas cores rosa, branca, preta, vermelho, amarelo, azul França, azul escuro, verde militar, verde água, roxo, pêssego, azul turquesa, amarelo limão, verde folha, laranja, marrom, verde bandeira.	R\$ 26,77
201.	08	Caixa	Tinta para carimbo e p/ auto entintado 40ml preta com 3 unid.	R\$ 18,95
202.	129	Rolo	TNT nas cores branca, vermelha, amarela, azul escuro, marrom, preta, rosa, verde claro, laranja, verde escuro, azul claro, roxo, pink, lilás; 100% Polipropileno, 140x50m	R\$ 101,81

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A iniciativa do presente processo AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE tem como objetivo atender as demandas das Secretarias do Município no ano 2023/2024.

3. DO FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO

3.1. O prazo para entrega do(s) produto(s) será de no **máximo 15 (quinze) dias** após a solicitação mediante envio de empenho e Ordem de Fornecimento assinada pelo(a) Secretário(a) requisitante.

3.2. Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado, localizado na Rua Quaraí, n.º 154, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 07:30 às 13:00 horas.

3.3. O servidor fará o recebimento dos insumos nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, no ato da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação.

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade, características e quantidades das mercadorias e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.

3.4. O objeto da presente licitação se estiver de acordo com as especificações contidas no termo de referência será recebido, definitivamente, após verificação de qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.

3.5. O recebimento não exclui a responsabilidade da empresa vencedora pela qualidade do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

3.6. O objeto será recusado se ostentar vícios de quantidade e/ou qualidade, devendo ser efetuada a substituição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ressecados ou não compatíveis com a especificação do edital, imediatamente, sem prejuízo da fixação de prazo pela Administração acaso entenda conveniente e adequado.

3.7. Os custos da substituição de produto rejeitado correrão exclusivamente às expensas da empresa vencedora.

4. PRAZO DE VIGÊNCIA:

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**

✉ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

4.1. O prazo de vigência da Ata será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

5. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Funcional	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
10.301.1002	2.074	3.3.90.30
12.122.1201	2.033	3.3.90.30
20.122.0401	2.117	3.3.90.30
04.122.0401	2.018	3.3.90.30
04.122.0401	2.025	3.3.90.30
04.122.0401	2.005	3.3.90.30
08.122.0801	2.135	3.3.90.30

6. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

6.1. O pagamento do(s) material(ais) será efetuado até o 10º (décimo) dia útil após a entrega previamente comprovada e autorizada pela secretaria requisitante, mediante a apresentação da Nota Fiscal e contra nota de empenho a Tesouraria da Prefeitura pela empresa vencedora.

7. OBRIGAÇÕES

7.1. As obrigações da Contratada estão previstas no edital.

7.2. As obrigações da Contratante estão previstas no edital.

8. MEDIDAS ACAUTELADORAS

8.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

9. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.



Processo Nº 695/2023
Fl. Nº _____

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ
✉ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000
Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

ANEXO 2
DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE, FATOS IMPEDITIVOS E DE INEXISTENCIA
DE EMPREGADOS MENORES

DECLARAÇÃO

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, CI _____, CPF _____, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), _____
DECLARA para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Eletrônico N.º 12/2023.

a) que não pesa contra si declaração de **INIDONEIDADE** expedida por órgão da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA de qualquer de suas esferas;

b) que até a presente data inexistem **fatos impeditivos** para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

c) que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, **empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos**, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que altera a Lei nº 8666/93.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal
Nome
RG

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original)



Processo Nº 695/2023

Fl. Nº _____

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

✉ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

ANEXO 3
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE VÍNCULO

A empresa _____, através de seu representante legal, Sr.(a) _____, RG _____, CPF _____, (cargo na empresa: Diretor ou Sócio-Gerente), _____
DECLARA que :

a) Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos da ativa do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

b) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Sendo de inteira responsabilidade do Contratado a fiscalização dessa vedação; (art. 17, inciso XI, Lei 13.707/2018).

Por ser a expressão da verdade, firma a presente.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal

Nome

RG

(Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original)



Processo Nº 695/2023
Fl. Nº _____

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ
✉ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000
Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

ANEXO 4
Modelo de declaração de enquadramento em regime de tributação de
Microempresa ou empresa de pequeno porte. (Na hipótese de o licitante ser ME ou EPP)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

Declaração de enquadramento em regime de tributação de Micro empresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP.

A Empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº _____, sediada na Rua _____, nº _____,
Bairro: _____, Cidade: _____ UF. _____.

Declaro para todos os fins de direito, especificamente para participação de Licitação na Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023**, que estou sob o regime de:

() Empresa de Pequeno Porte -EPP

() Micro empresa -ME

Conforme o disposto na Lei Complementar nº 123 de 14 de março de 2006.

_____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do Representante Legal
Nome
RG

Observação:

As declarações deverão ser emitidas em papel timbrado, contendo os dados da empresa proponente como razão social, CNPJ, endereço...

Se PROCURADOR, anexar cópia da PROCURAÇÃO autenticada ou com o original.



Processo Nº 695/2023

Fl. Nº _____

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

✉ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.brANEXO 5
PROPOSTA FINANCEIRA PARA FORNECIMENTO

Ao Município de Barra do Quaraí - RS.

Prezados Senhores,

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023- Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme **Anexo 1**, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	Marca	Preço Unit.	Preço Total

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO E TELEFONE:

AGÊNCIA E Nº DA CONTA BANCÁRIA

ENDEREÇO ELETRÔNICO

2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1. A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total do lote, de acordo com o Anexo 1 do edital.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso).

2.2. O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA DA PROPONENTE

(REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ
✉ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000
Site: www.barradoquaraí.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquaraí.rs.gov.br

ANEXO 6
MINUTA DA ATA DE REGISTRO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2023
PROCESSO Nº 695/2023
MINUTA DA ATA DE REGISTRO

O **MUNICÍPIO DE BARRA DO QUARAÍ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/M.F sob o n.º 01.610.910/0001-59, com sede a Rua Quaraí n.º 154, Estado do Rio Grande do Sul, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração, Sr. **Temístocles Felício de Bastos**, e _____, pessoa jurídica de direito privado, com sede na _____, n.º _____, na Cidade de _____, inscrita no CNPJ sob o n.º: _____, neste ato representado pelo Sr(a) _____, portador(a) da cédula de identidade n.º: _____, inscrito(a) no CPF sob o n.º _____, residente e domiciliado(a) na _____, n.º _____, na Cidade da _____, em face da classificação das propostas apresentadas, da homologação pela autoridade competente, **RESOLVEM Registrar os Preços** para possível compra do objeto do Edital em referência, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 196 de 06 de setembro de 2012 e Decreto 105 de 20 de junho de 2018, e subsidiariamente a Lei Federal nº 8.666, de 21 de julho de 1993 e Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e das demais normas legais aplicáveis, na seguinte forma:

A empresa com preços registrados passará a ser denominada DETENTORA da Ata de Registro de Preços após a assinatura desta.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto assegurar o compromisso, para possível aquisição durante o exercício de 2023/2024, **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, conforme especificações constantes no anexo 1 do edital e proposta comercial da empresa Detentora desta Ata, a seguir discriminados:

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DA ATA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços estará vigente até que se tenha consumido todo o quantitativo registrado ou até o término final do prazo de sua validade 12 (doze) meses, prevalecendo o que ocorrer primeiro, sendo **vedado efetuar acréscimos nos quantitativos** fixados pela ata de registro de preços.

2.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município de Barra do Quaraí não será obrigado a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao(s) beneficiário(s) do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

2.3. Os preços, durante a vigência da Ata, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d", inciso II, artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

2.4. A Ata poderá sofrer alterações de acordo com as condições estabelecidas no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS ITENS E DOS PREÇOS

3.1. O(s) preço(s) ofertado(s) pela empresa DETENTORA da presente Ata de Registro de Preços e que será pago na possível aquisição dos produtos é o especificado abaixo:



3.1.1. Os preços descritos na tabela acima serão pagos na possível aquisição dos produtos.

3.2. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital referente à mesma.



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br**CLÁUSULA QUARTA - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

4.1. O prazo para entrega do(s) produto(s) será de no máximo **15 (quinze) dias** após a solicitação mediante envio de empenho e Ordem de Fornecimento assinada pelo(a) Secretário(a) requisitante.

4.2. Os materiais deverão ser entregues no almoxarifado, localizado na Rua Quaraí, n.º 154, de segunda-feira a sexta-feira, no horário das 07:30 às 13:00 horas.

4.3. O servidor fará o recebimento dos insumos nos termos do art. 73, inc. II, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.666/93, da seguinte forma:

a) **provisoriamente**, no ato da entrega dos produtos, para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos com o solicitado na licitação.

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade, características e quantidades das mercadorias e consequente aceitação, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados após o recebimento provisório.

4.4. O objeto da presente licitação se estiver de acordo com as especificações contidas no termo de referência será recebido, definitivamente, após verificação de qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.

4.5. O recebimento não exclui a responsabilidade da empresa vencedora pela qualidade do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

4.6. O objeto será recusado se ostentar vícios de quantidade e/ou qualidade, devendo ser efetuada a substituição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ressecados ou não compatíveis com a especificação do edital, imediatamente, sem prejuízo da fixação de prazo pela Administração acaso entenda conveniente e adequado.

4.7. Os custos da substituição de produto rejeitado correrão exclusivamente às expensas da empresa vencedora.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento do(s) produto(s) será efetuado no 10º (décimo) dia útil, após a entrega previamente comprovada e autorizada pela secretaria requisitante, mediante a apresentação da Nota Fiscal e contra nota de empenho a Tesouraria da Prefeitura pela empresa vencedora.

5.2. Para o caso de faturas incorretas, a Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí terá o prazo de 05 (cinco) dias para devolução à empresa vencedora, passando a contar novo prazo de 05 (cinco) dias, após a entrega da nova NOTA FISCAL/FATURA.

5.3. Não serão considerados, para efeitos de correção, atrasos e outros fatos de responsabilidade da empresa vencedora que importem no prolongamento dos prazos previstos neste edital e oferecidos nas propostas.

5.4. A Prefeitura Municipal de Barra do Quaraí poderá proceder à retenção do INSS, ISS e IRPF, nos termos da legislação em vigor, devendo, para tanto, a empresa vencedora discriminar na NOTA FISCAL/FATURA o valor correspondente aos referidos tributos.

5.5. As despesas decorrentes da presente licitação correrão a conta da seguinte dotação orçamentária:

Funcional	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
10.301.1002	2.074	3.3.90.30
12.122.1201	2.033	3.3.90.30
20.122.0401	2.117	3.3.90.30
04.122.0401	2.018	3.3.90.30
04.122.0401	2.025	3.3.90.30
04.122.0401	2.005	3.3.90.30
08.122.0801	2.135	3.3.90.30

CLÁUSULA SEXTA - DOS REAJUSTES

6.1. Os preços durante a vigência da Ata serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas de ocorrência de situação prevista no artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei Federal nº 8666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VALIDADE

**PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ**

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquaraí.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquaraí.rs.gov.br

7.1. A empresa vencedora deverá apresentar produtos com o prazo de validade, de no mínimo 12 meses, contados a partir do recebimento dos produtos.

CLÁUSULA OITAVA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**8.1 . DOS DIREITOS - DO CONTRATANTE:**

- a) receber o objeto deste contrato nas condições avençadas.
- b) notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.

8.2. DOS DIREITOS DA CONTRATADA:

- a) perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

8.3. DAS OBRIGAÇÕES - DO CONTRATANTE:

- a) efetuar o pagamento ajustado.
- b) rejeitar todo e qualquer produto que não atenda as especificações contidas neste Termo de Referência.
- c) aplicar a Contratada as penalidades regulamentares e contratuais cabíveis.

8.4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- a) entregar o(s) produto(s) de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.
- b) arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, etc., decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para o Município de Barra do Quaraí;
- c) substituir às suas expensas, todo e qualquer produto que esteja em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos;
- d) responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do prazo de entrega dos produtos;
- e) manter-se durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação
- f) cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- g) assumir inteira responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- h) assumir inteira responsabilidade pela indenização de danos causados a terceiros decorrentes de ação ou omissão voluntária, imperícia, negligência ou imprudência praticada pelo contratado, ficando assegurado nos termos legais o direito de ampla e irrestrita defesa.

CLÁUSULA NONA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela Administração:

9.1.1. Automaticamente:

- 9.1.1.1. Por decurso do prazo de vigência;
- 9.1.1.2. Quando não restarem fornecedores registrados;
- 9.1.1.3. Pela Administração Municipal, quando caracterizado o interesse público.

9.2. O Proponente terá o seu registro de preços cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

9.2.1. A pedido quando:

- 9.2.1.1. Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- 9.2.1.2. O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do serviço.

9.2.2. A solicitação dos fornecedores para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Item 13 deste Edital, caso não aceitas as razões do pedido.

9.2.3. Por iniciativa da Administração Municipal, quando:

- 9.2.3.1. O fornecedor perder qualquer condição de habilitação exigida no processo licitatório, ou seja, não cumprir o estabelecido no anexo 2 do Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

☒ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

- 9.2.3.2. Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- 9.2.3.3. O fornecedor não cumprir as obrigações decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- 9.2.3.4. O fornecedor não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes desta Ata de Registro de Preços;
- 9.2.3.5. Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes;
- 9.2.3.6. Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.
- 9.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita pessoalmente, por meio de documento oficial através de e-mail, de informativo no sítio www.barradoquarai.rs.gov.br e www.bll.org.br.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES

10.1. A CONTRATADA sujeitar-se-á as penalidades, em caso de descumprimento de suas obrigações, definidas no instrumento de contrato, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal.

a) advertência; por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, assim consideradas as que não se enquadrarem nos itens seguintes;

b) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do produto a ser entregue, em caso de descumprimento das condições estabelecidas no presente Pregão Eletrônico, tais como: o atraso na entrega; entrega em desacordo com a proposta ou não entrega do bem objeto desta licitação;

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de um ano, no caso de inadimplemento da multa de que trata a alínea “b”, deste item;

d) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

10.2. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Integram esta Ata, o edital e seus anexos, a proposta das empresas classificadas no referido certame.

11.2. Fica eleito o foro da Comarca de Uruguaiana/RS para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

11.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis Nº. 10.520, de 17 de julho de 2.002 e alterações, subsidiariamente a Lei Nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e alterações e demais normas aplicáveis.

Barra do Quaraí, ___ de _____ de 2023.

Temístocles Felício de Bastos
Secretário Municipal de Administração

Este edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.

Em ___/___/____

CONTRATADA



Processo Nº 695/2023

Fl. Nº _____

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

✉ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

AUTORIZAÇÃO

Nº 12/2023

O Secretário Municipal de Administração, conforme dispõe o “Caput” do Art. 38 da Lei Federal n.º 8666, de 21/06/1993, autoriza a abertura de licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, tipo **Menor Preço unitário por item**, do Processo Administrativo n.º 695/2023, para **REGISTRO DE PREÇO AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, a pedido da SESA, SEDUC, SECAD, GAPRE, SEFAZ, SMAI E SEDESTRAB.

Barra do Quaraí, 03 de julho de 2023.

Natali de Almeida Jaureguiberry
Respondendo pela Secretaria
Municipal de Administração



Processo Nº 695/2023

Fl. Nº _____

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

✉ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br

Prezado Senhor;

Estamos enviando e solicitando que seja publicado na próxima edição, no **Diário Oficial do Estado RS**, o Aviso de Licitação da Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí, referente o edital de Pregão Eletrônico nº 12/2023.

CORAG
Porto Alegre - RS

Prezado Senhor;

Estamos enviando e solicitando que publicado na próxima edição, no **Diário Oficial da União**, o Aviso de Licitação da Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí, referente o edital de Pregão Eletrônico nº 12/2023.

Imprensa Nacional
Brasília - DF

Prezado Senhor;

Estamos enviando e solicitando que publicado na próxima edição, no **Jornal Cidades**, o Aviso de Licitação da Prefeitura Municipal da Barra do Quaraí, referente o edital de Pregão Eletrônico nº 12/2023.



Processo Nº 695/2023

Fl. Nº _____

Rubrica

PREFEITURA MUNICIPAL DA BARRA DO QUARAÍ

✉ Rua Quaraí nº. 154 - ☎ (55) 3419 1001 e 3419 1002 - CEP: 97.538-000

Site: www.barradoquarai.rs.gov.br - E-mail: licitacao@barradoquarai.rs.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO QUARAÍ

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 12/2023

O Município de Barra do Quaraí, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, tipo **Menor Preço Unitário por Item**, para **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE. Início da Disputa dia 17/07/2023 as 08h35min.** O edital encontra-se disponível no sitio <http://www.bll.org.br>. Mais informações pelos telefones (55) 3419-1001 ou 1002, e pelo e-mail. licitacao@barradoquarai.rs.gov.br.

Natali de Almeida Jaureguiberry
Respondendo pela Secretaria
Municipal de Administração